

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 22 ΜΑΪΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 341

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διαπίστωση αυτοδικαίως σύστασης μιας (1) θέσης ελεγκτού γιατρού με θητεία τριών (3) ετών 1

Αποχαρακτηρισμός από ιστορικό διατηρητέο μνημείο του κτιρίου με τον κήπο του ιδ. Νικ. Κακού, στις οδούς Εισοδίων και Πολυχρονιάδου 13 στο Αίγιο 2

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Νομάρχη Αχαΐας για συγκρότηση διαφόρων επιτροπών 3

Σύσταση δύο Οργανικών θέσεων - Ελεγκτών Ιατρών στο Υπουργείο Εμπορίου 4

Ανασυγκρότηση Επιτροπής παρακολούθησης πράξεων επί του συναλλάγματος για την εξαγωγή αγαθών 5

Προσαρμογή - τροποποίηση και κωδικοποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηγουμενίτσας 6

Τροποποίηση - συμπλήρωση των διατάξεων του άρθρου 12 του Εσωτερικού Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΕ 7

Διορθώσεις σφαλμάτων

Διορθώσεις σφαλμάτων στις Φ.12.1/Β3/1055/6.3.91, Β3/5886/23.11.91, Β3/2231/14.6.89, Φ.12.1/Β3/850/91, Β3/712/90 και Β3/1872/90 αποφάσεις ΥΠΕΠΘ 8

Διόρθωση σφάλματος συμπλήρωση της αριθ. Ε3 - 1255/91 υπουργικής απόφασης με το συνημμένο παράρτημα 9

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΔΚ/15489 (1)

Διαπίστωση αυτοδικαίως σύστασης μιας (1) θέσης ελεγκτού γιατρού με θητεία τριών (3) ετών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Της παρ. α' του άρθρου 29 του Π.Δ. 320/88 «Οργανισμός Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης».

2. Της παρ. 1 του άρθρου 60 του ν. 1943/1991 «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού και άλλες συναφείς διατάξεις», αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε την αυτοδικαία σύσταση μίας (1) θέσης ελεγκτού γιατρού, με θητεία τριών ετών που μπορεί να ανανεώνεται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Απριλίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/14649 (2)

Αποχαρακτηρισμός από ιστορικό διατηρητέο μνημείο του κτιρίου με τον κήπο του ιδ. Νικ. Κακού, στις οδούς Εισοδίων και Πολυχρονιάδου 13 στο Αίγιο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «περί Κυβέρνησης και κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕκ 137/τ. Α./26.7.85.

β) Του άρθρου 52 του Ν. 5351/1932 «περί Αρχαιοτήτων».

γ) Του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέρων του 1830».

δ) Του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

ε) Την Π.Α. Υ/1021/20.4.90 «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων της Αναπληρωτού Υπουργού Πολιτισμού Α. Ψαρούδα - Μπενάκη» (ΦΕΚ 286/τ.Β/20.4.90) και την ΥΑ ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/54280/20.12.90 (ΦΕΚ 824/τ.Β./28.12.90).

2. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ - ΥΧΟΠ».

3. Όλα τα στοιχεία του φακέλου.

4. Την ΥΑ/ΥΠΠΕ/ΔΙΛΑΠ/Γ/72396/3507/5.1.83 (ΦΕΚ 143/τ. Β./13.3.84 με την οποία χαρακτηρίστηκε ως ιστορικός διατηρητέος τόπος το βόρειο τμήμα της οδού Εισοδίων στο Αίγιο και ως ιστορικό διατηρητέα μνημεία μαζί με τον κήπο τους, τα κτίρια ιδ. Χ. Δημόπουλου, Κληρονόμων Β. Φωτόπουλου, οδ. Θ. Τριανταφύλλου και Μεντζελόπουλου και ιδ. Νικ. Κακού.

5. Την κατά πλειοψηφία γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων με αριθμό 5/14.2.91, αποφασίζουμε:

Αποχαρακτηρίζουμε από ιστορικό διατηρητέο μνημείο το κτίριο με τον κήπο του ιδιοκτησίας Νικ. Κακού, στις οδούς Εισοδίων και Πολυχρονιάδου 13 στο Αίγιο, διότι μετά τον τελευταίο σεισμό στις 17.5.1990 το κτίριο έχει υποστεί διαμπερείς ρωγμές (κατακόρυφες και διαγώνιες) σε πολλά σημεία της τοιχοποιΐας καθώς και αποκολλήσεις των φερόντων τοίχων, η κατάσταση δε της στέγης είναι άκρως επικίνδυνη, και η στατικότητα του κτιρίου δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου δεν συντρέχουν πλέον οι λόγοι για τους οποίους χαρακτηρίστηκε το κτίριο βάσει του Ν. 1469/50.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Απριλίου 1991

Η ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ - ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. 1096 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Νομάρχη Αχαΐας για συγκρότηση διαφόρων επιτροπών.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 867/79 περί κυρώσεως, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της από 28.7.78 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί αποκαταστάσεως ζημιών από τους σεισμούς του 1978 εις περιοχήν Βορ. Ελλάδος κλπ».

2. Το Ν. 1190/81 «περί κυρώσεως της από 26.3.81 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου περί αποκαταστάσεως ζημιών από τους σεισμούς του 1981.

3. Την με αριθμό 3/9.1.91 (ΦΕΚ 3/Α/10.1.91) Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με την οποία οριοθετήθηκε η σεισμόπληκτη περιοχή Αγίας Τριάδας Πατρών που επλήγη από τους σεισμούς του 1989.

4. Την αρ.Υ 1052/90 απόφαση του Πρωθυπουργού όπως τροποποιήθηκε με την Υ. 1087/90.

5. Την ανάγκη εξετάσεως των κτιρίων που βλάφθηκαν από τους σεισμούς του 1989 ως προς: α) το ασύμφορο επισκευής, β) τη δυνατότητα αποκατάστασης αντοχής ωμοπλινθοκτίστων κ.λ.π. και γ) το εγκατελελειμένο η μη των οικοδομών.

6. Την με αριθμό Δ16α/04/773/29.11.90 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Προεδρίας και του Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. σχετικά με τον αριθμό των υπογραφών, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Νομάρχη Αχαΐας για την συγκρότηση των προβλεπομένων από τις Δ/ξεις Επιτροπών, για την εξέταση των κτιρίων που βλάφθηκαν από τους σεισμούς του 1989, ήτοι:

α) Τριμελείς Επιτροπές: Από Μηχανικούς της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Νομού Αχαΐας για την εξέταση των σεισμοπλήκτων κτισμάτων από ωμοπλινθοδομή ή κροταλλοειδείς λίθους. Η αυτή επιτροπή θα εξετάζει επίσης την χρήση και το εγκαταλελειμένο ή μή του κτίσματος σύμφωνα με τις αποφάσεις 2644/ΔΠ 35/29.3.82, 3065/ΔΠ35/12.4.82 και 5057/14.6.82.

β) Διμελείς Επιτροπές: Από Μηχανικούς της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Νομού Αχαΐας για την εξέταση και σύνταξη έκθεσης αυτοψίας, «περί του εάν η δαπάνη επισκευής ενός κτιρίου που κρίνεται επισκευάσιμο είναι υπέρμετρος ή όχι σύμφωνα με την παρ. 16 του άρθρου 3 του Ν. 867/79. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων για την εξέταση των σπιτιών τους, οι οποίες πρέπει να συνοδεύονται άπό εμπεριστατωμένη μελέτη (τεχνική έκθεση, σχέδια, προϋπολογισμός κ.λ.π.) συντεταγμένη υποχρεωτικά από διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό από την οποία θα προκύπτει ότι η δαπάνη επισκευής είναι υπέρμετρη θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία και θα εξετάζονται από την παραπάνω επιτροπή η οποία θα εκδίδει τη σχετική βεβαίωση, ύστερα από διενέργεια αυτοψίας. Η αυτή επιτροπή θα εξετάζει επισης την χρήση και το εγκατελελειμένο ή μη του κτίσματος σύμφωνα με τις αποφάσεις 2644/ΠΔ 35/29.3.82, 3065/ΠΔ 35/12.4.82 και 5057/14.6.82.

γ) Τριμελείς Επιτροπές: Από Μηχανικούς της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Νομού Αχαΐας για την εξέταση ενστάσεων επί του ασυμφόρου ή μη των κτισμάτων, καθώς επίσης και των ενστάσεων για τα ωμοπλινθόκτιστα κτίσματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Απριλίου 1991

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΧ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

---

(4)

Σύσταση δύο Οργανικών θέσεων - Ελεγκτών Ιατρών στο Υπουργείο Εμπορίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Με την Β1/4547/29.4.91 Απόφαση του Υπουργού Εμπορίου που εκδόθηκε σύμφωνα με τις χείμενες διατάξεις, συνιστώνται στο Υπουργείου Εμπορίου δύο (2) οργανικές θέσεις Ελεγκτών - Ιατρών με θητεία.

Αθήνα, 29 Απριλίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘΑΝ. ΞΑΡΧΑΣ

Αριθ. Ε3/1475 (5)

Ανασυγκρότηση Επιτροπής παρακολούθησης πράξεων επί του συναλλάγματος για την εξαγωγή αγαθών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 936/79 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί εξωτερικού εμπορίου διατάξεων».

2) Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «περί Κυβερνήσεως και Κυβερνητικών Οργάνων».

3) Τις διατάξεις του Ν. 1746/88 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων και άλλες διατάξεις».

4) Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Π.Δ. 397/88 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 228/90.

5) Την Υ. 1060/4.5.90 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εμπορίου Σωτηρίου Χατζηγάκη του Μιχαήλ».

6) Την αριθ. Β3/112/11.2.91 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εμπορίου «Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων - Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού».

7) Την Ε3/8225/31.12.90 απόφαση του Υπουργείου Εμπορίου «Συγκρότηση Επιτροπής παρακολούθησης πράξεων επί του συναλλάγματος για την εξαγωγή αγαθών», όπως τροποποιήθηκε με την Ε3/1094/26.2.91 ομοία.

8) Το με αριθ. 9567/10.3.91 έγγραφο του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών, περί αντικαταστάσεως μελών της Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Ανασυγκροτείται η Επιτροπή, που προβλέπεται από την παράγραφο 6 του άρθρου 68 του Π.Δ. 397/88, στο Κεντρικό Κατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδος για το χρονικό διάστημα μέχρι 31.12.1991.

Ι. Γκάσιο Ανδρέα, Προϊστάμενο της Δ/νσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από το νόμιμο αναπληρωτή του.

ΙΙ. Μέλη:

1. Δερμιτζάκη Φωτεινή, υπάλληλο με βαθμό Α' του Κλάδου ΠΕ, προϊσταμένη του Α' Τμήματος της Δ/νσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής.

2. Γεωργουσόπουλο Αθανάσιο, υπάλληλο με βαθμό Α' του Κλάδου ΠΕ, προϊστάμενο του Β' Τμήματος της Δ/νσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής.

3. Στάθη Θεανώ, υπάλληλο με βαθμό Α' του Κλάδου ΠΕ, προϊσταμένη του Γ' Τμήματος της Δ/νσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής.

4. Ίμβρου Ροδάνθη, υπάλληλο με βαθμό Α' του Κλάδου ΠΕ, του Β' Τμήματος της Δ/νσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής.

5. Αγγελοπούλου Παναγιώτα, υπάλληλο με βαθμό Α' του Κλάδου ΠΕ, προϊσταμένη του Α' Τμήματος της Δ/νσης Εξωτ. Εμπορικών Σχέσεων.

6. Γιάννο Δημήτριο, υπάλληλο με βαθμό Α' του Κλάδου ΠΕ, προϊστάμενο του Β' Τμήματος της Δ/νσης Εξωτ. Εμπορικών Σχέσεων.

7. Παπαμάρκο Γεώργιο, υπάλληλο με βαθμό Α' του Κλάδου ΠΕ, προϊστάμενο του Γ' Τμήματος της Δ/νσης Εξωτ. Εμπορικών Σχέσεων.

8. Καραβίτη Παναγιώτα, υπάλληλο με βαθμό Α' του Κλάδου ΠΕ, προϊσταμένη του Δ' Τμήματος της Δ/νσης Εξωτ. Εμπορικών Σχέσεων.

9. Μουρούτη Νικόλαο, προϊστάμενο της Δ/νσης Μακροοικονομικής Ανάλυσης και Προγραμματισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας με αναπληρωτή τον Παύλο Γκούδα, προϊστάμενο του Τμήματος Ισοζυγίου Πληρωμών της ιδίας Διεύθυνσης.

10. Ανδρώνη Γεώργιο, υπάλληλο του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ6 Διοικητικού - Οικονομικού με αναπληρώτρια την Περδίου Καλή με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ3 Χημικών - Γεωλόγων.

11. Χέλμη Νικόλαο, με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ1 Μηχανικών (Μεταλλειολόγος) του Υ.Β.Ε.Τ. με αναπληρωτή τον Κολέρη Δημήτριο με

βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ1 Μηχανικών (Μεταλλειολόγος).

12. Βουτυρά Ιωάννη, με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ6 Διοικητικού - Οικονομικού του Υ.Β.Ε.Τ. με αναπληρωτή τον Καρλιχιώτη Γεώργιο, με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ6 Διοικητικού - Οικονομικού.

13. Κουτσουράκη Εμμανουήλ, υπάλληλο του Υπουργείου Οικονομικών, με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών, με αναπληρωτή τον Κατσαφούρο Δημήτριο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών.

14. Κόκκιαρη Διονύσιο, υπάλληλο του Γενικού Χημείου του Κράτους, με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Χημικών με αναπληρώτρια την Τσουκάτου Στέλλα, με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Χημικών.

15. Παπαδημητρίου Παναγιώτη, Υποδιευθυντή της Τράπεζας της Ελλάδος, με αναπληρωτή τον Τζώρτζη Θεοφάνη, Εντεταλμένο Τμηματάρχη.

16. Γκλιάτη Νικόλαο, εντεταλμένο Τμηματάρχη της Τράπεζας της Ελλάδος, με αναπληρωτή τον Πετρόπουλο Ίκαρο, εντεταλμένο Τμηματάρχη.

17. Πριμηκύρη Μιχαήλ, εντεταλμένο Τμηματάρχη της Τράπεζας της Ελλάδος, με αναπληρωτή τον Σιώμο Ιωάννη, εντεταλμένο Τμηματάρχη.

18. Κατσιμίτση Κων/νο, εντεταλμένο Τμηματάρχη της Τράπεζας της Ελλάδος, με αναπληρώτρια την Ταβουλάρη Αθανασία, εντεταλμένη Τμηματάρχη.

19. Τεμπονέρα Στέφανο, υπάλληλο του Ε.Β.Ε. Αθηνών με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ1, με αναπληρώτρια την Χήρου Αναστασία του ίδιου βαθμού και κλάδου.

20. Στασουλοπούλου Δήμητρα, υπάλληλο του Ε.Β.Ε.Α. Αθηνών με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ1, με αναπληρωτή τον Ευγένη Ιωάννη του ίδιου βαθμού και κλάδου.

21. Κηρύκο Ανδρέα, Διευθυντή του Ε.Β.Ε. Πειραιώς, με αναπληρώτρια την Κανταρίδη Μαρία, Τμηματάρχη του ίδιου Επιμελητηρίου.

22. Λαλιώτη Αθανάσιο, υπάλληλο του Οργανισμού Βάμβακος με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού με αναπληρωτή τον Ρουσόπουλο Δημήτριο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

23. Μορισαίο Άγγελο, υπάλληλο του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Αθήνα, με αναπληρώτρια την Σφηκοπούλου Αικατερίνη, υπάλληλο του ίδιου Επιμελητηρίου.

24. Γιανναδάκη Σωτήριο, υπάλληλο του Οργανισμού Καπνού με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με αναπληρώτρια την Αικατερίνη Πάντσιου, με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

25. Μονιώδη Νικόλαο, υπάλληλο του Γ.Λ.Κ., με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Δημοσιονομικών, με αναπληρωτή του Χρύσανθο Παπαδολιά του ίδιου βαθμού και κλάδου που υπηρετεί στην Υ.Ε.Ε. του Υπουργείου Εμπορίου.

III. Χρέη εισηγητών ορίζεται ότι θα εκτελούν οι κατωτέρω υπάλληλοι:

1. Ιγγλέσης Αργύριος
2. Καλαμά Δέσποινα
3. Γιαννουλάτου Ρεγγίνα
4. Μήτιος Δημήτριος
5. Χαρμαντζή Δήμητρα
6. Φιορέντζη Μαρία
7. Αθανασίου Παναγιώτα
8. Γραμματικός Χρήστος
9. Ντίβη Σοφία
10. Δημογέροντας Μιχαήλ
11. Αλβανός Αλέξανδρος
12. Στάθης Ναπολέων
13. Αθανασιάδου Παναγιώτα
14. Στρατουδάκη Βασιλική
15. Ντζάθα Ανναΐς
16. Δημοπούλου Αγγελική
17. Χρονόπουλος Αθανάσιος
18. Παπαβιέρος Ιουλιανός
19. Φλώρος Γεράσιμος.

IV. Ως Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Παναγιώτα Σταθοπούλου, υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου με βαθμό Β'

V. Στο έργο της η Επιτροπή επικουρείται από υπαλλήλους του Υπουργείου Εμπορίου οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Υπουργείου Εμπορίου.

VI. Κάθε προηγούμενη απόφαση περί συγκροτήσεως της ανωτέρω Επιτροπής καταργείται.

VII. Η απόφαση αυτή που ισχύει από την υπογραφή της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Απριλίου 1991

Ο Γενικός Γραμματέας
Γ. ΘΕΟΦΑΝΟΥΣ

Αριθ. 6.180 (6)

Προσαρμογή - τροποποίηση και κωδικοποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 6 του Ν. 1188/81 που αναφέρονται στην ψήφιση των Ο.Ε.Υ. των Ο.Τ.Α. ως και τις διατάξεις του Ν. 1586/1986.

2. Την αριθμ. 3/91 γνωμοδότηση του υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

3. Την αριθμ. 47/91 απόφαση του Δημοτικού Σύμβουλίου Ηγουμενίτσας, περί προσαρμογής - τροποποίησης και κωδικοποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ηγουμενίτσας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση - προσαρμογή και κωδικοποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηγουμενίτσας ως εξής:

Άρθρο 1

Τις Υπηρεσίες του Δήμου συγκροτούν.

Α. Το Γραφείο Δημάρχου και Δημοσίων Σχέσεων.

Β. Το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και

Γ. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2ο

Η διάρθρωση των Υπηρεσιών του Δήμου έχει ως εξής:

Α' ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Β' ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

1. Γραφείο Προϊσταμένου
2. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου - Δημαρχιακής Επιτροπής.
3. Γραφείο Δικαστικών Υποθέσεων.
4. Γραφείο Αρχείου - Πρωτοκόλλου - Δακτυλογράφησης - Διεκπεραίωσης.
5. Γραφείο Μητρώου - Δημοτολογίων - Στρατολογίας - Εκλογικών.
6. Γραφείο Παιδείας και Αθλητισμού
7. Γραφείο Υπηρεσιακών μεταβολών - τηρήσεως ατομικών φακέλλων προσωπικού και σύνταξης μισθοδοτικών καταστάσεων.
8. Γραφείο γεωργοκτηνοτροφικών - Στατιστικών υποθέσεων - Επιτροπές - Συνοικιακά Συμβούλια.
9. Γραφείο Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού - Εκκαθάρισης δαπανών και Δημοτικών Επιχειρήσεων.
10. Γραφείο βεβαιώσεως φόρων και τελών δικαιωμάτων
11. Γραφείο Μηχανοργάνωσης - Μηχανογράφησης

Γ' ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Διευθυντής
2. Τμήμα οδοποιΐας - Οικοδομικών - Κοινοχρήστων χώρων - Τοπογραφικά.
3. Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού.
4. Τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης
5. Τμήμα καθαριότητας Συντήρησης πρασίνου - Νεκροταφείου
6. Τμήμα προμηθειών - αποθήκης υλικού
7. Τμήμα Ηλ/κών εγκαταστάσεων φωτισμού κίνησης και συντήρησης μηχανημάτων

Άρθρο 3

Η Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού του Δήμου ορίζεται ως εξής:

Α' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Που διέπεται από το άρθρο 245 του Ν. 1188/81 και του άρθρου 67 του Ν. 1416/1984

α) Μία (1) θέση δικηγόρου με μηνιαία αντιμισθία

β) Μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη με μηνιαία αντιμισθία
Β' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ1 - Διοικητικού
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ19 -Πληροφορικής
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 - Διοικητικού
Δέκα (10) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ15 - Εισπρακτόρων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 - Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών καθηκόντων
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ
Γ' ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ3 - Πολιτικών Μηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ4 - Αχιτεκτόνων μηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α και σε περίπτωση που δεν υπάρχει ενδιαφερόμενος άλλη μία θέση κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ5 - Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 6 - Τοπογράφων Μηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ3 - Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ5 - Εργοδηγών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ24 - Ηλεκτρολόγων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 30 - Τεχνίτη γενικών καθηκόντων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 29 - Οδηγών αυτοκινήτων
Τέσσερεις (4) θέσεις με βαθμούς Γ-Α για την κατάληψη μιας εκ των ανωτέρω θέσεων εκτός των άλλων προσόντων ορίζεται απαραίτητο προσόν και δίπλωμα χειριστού μηχανημάτων.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 -Εργατών γενικά
Δέκα πέντε (15) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ30 - Υδραυλικών
Τέσσερεις (4) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ10 - Υδρονομέων
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 Εργατών γενικά.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ29 - Οδηγών αυτοκινήτων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 - Εργατών γενικά
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ35 - Δενδροκηπουρών
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ16 Εργατών γενικά.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ.
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 - ΕΡΓΑΤΩΝ γενικά
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Προσωπικό Κλάδων Προσωρινών θέσεων που κατέχονται από τακτικούς υπαλλήλους και καταργούνται όταν με οποιοδήποτε τρόπο αποχωρήσουν από την Υπηρεσία.
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ1 - Διοικητικού Προσωπικού
α) Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 - Διοικητικού Προσωπικού
α) Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ29 - Οδηγών αυτοκινήτων
α) Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ30 - Υδραυλικών
α) Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ35 - Δενδροκηπουρών
α) Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 Εργατών Γενικά
α) Επτά (7) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 - Καθαρίστριας Δημοτικού Καταστήματος
α) Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ

Άρθρο 4ο

Καθορίζονται οι κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και Δε για την επιλογή των προϊσταμένων των γραφείων, τμημάτων και Διευθύνσεων των Υπηρεσιών.

Άρθρο 5ο

Η κατανομή του προσωπικού γίνεται με απόφαση Δημάρχου, ανάλογα με τις ανάγκες, για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου, ύστερα από εισηγήσεις των Προϊσταμένων Υπηρεσιών.

Άρθρο 6ο

Τόσο οι Διευθυντές των Υπηρεσιών, όσο και οι Τμηματάρχες και οι προϊστάμενοι, εκτός από τον συντονισμό ενεργειών και την καθοδήγηση των εργατοϋπαλλήλων της ευθύνης τους έχουν και τις παραπάνω αρμοδιότητες

Υπογράφουν μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου έγγραφα και πιστοποιητικά της δικαιοδοσίας τους.

Εισηγούνται ιεραρχικά όταν τους ζητηθεί, αλλά και από μόνοι τους τα απαραίτητα μέτρα για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου.

Έχουν την υποχρέωση να βοηθούν το Δημοτικό συμβούλιο να ενημερώνεται πλήρως προκειμένου να αποφασίζει, παρέχουν όλα τα στοιχεία που χρειάζονται για την εισαγωγή των θεμάτων στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 7ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
Αα. Γραφείο (Ιδιαίτερο) Δημάρχου και Δημοσίων Σχέσεων

Το προσωπικό του Γράφείου αυτού λειτουργεί από την άμεση εποπτεία του Δημάρχου και επιμελείται για τα παρακάτω:

ρύθμιση επαφών Δημάρχου με όλες τις Υπηρεσίες, Υπουργεία και προγραμματισμός συναντήσεων του Δημάρχου με τους Δημότες - παρακολούθηση παραπόνων.

Επικοινωνία με μαζικούς φορείς - Συλλόγους κ.λ.π. παρακολούθηση των προβλημάτων τους και σύνδεσή τους με τη Δημοτική Αρχή.

Προβολή της δραστηριότητας του Δήμου.

Οργάνωση και συντονισμός της επαφής Δήμου - Δημοτών με εφημερίδες - Κατατοπιστικά φυλλάδια, πανώ δελτία κ.λ.π.

Αβ. Γραφείο Δικαστικών Υποθέσεων

Το Γραφείο αυτό παρακολουθεί τις δικαστικές υποθέσεις του Δήμου καθώς και τα κάθε είδους νομικά θέματα που σχετίζονται μ' αυτόν.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

Ο Προϊστάμενος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών: Προΐσταται και ελέγχει όλα τα Γραφεία των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών.

Εισηγείται στο Δήμαρχο για την κατανομή και την τοποθέτηση κατά γραφεία του προσωπικού της αρμοδιότητάς του, καθώς και τις ανάγκες της υπηρεσίας σε προσωπικό. αναθέτει σε οποιοδήποτε γραφείο ανεξάρ-

τητα από αρμοδιότητα τυχόν έκτακτες υπηρεσίες απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου.

Υποβάλει προτάσεις για αποδοτικότερη λειτουργία των γραφείων της αρμοδιότητάς του. Επιβλέπει την συνολική πορεία των Δημοτικών υποθέσεων ενημερώνει το Δήμαρχο, συζητάει τα προβλήματα των υπαλλήλων των γραφείων που διευθύνει και μεταβιβάζει τα αιτήματά του στο Δήμαρχο.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία και επιβλέπει για την κατανομή του στα γραφεία. Είναι υπεύθυνες για την προώθηση των θεμάτων που αφορούν την Διεύθυνσή του μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες.

Υπογράφει τα έγγραφα για τα οποία εξουσιοδοτείται γι' αυτό από το Δήμαρχο.

Μεριμνά για τη σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού.

Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής

Συγκεντρώνει τα έγγραφα, αναφορές, αιτήσεις κ.λ.π. που απευθύνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και φροντίζει για τις σχετικές ενέργειες.

Διατυπώνει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν στο Δ.Σ. και την κοινοποιεί κατά τις ισχύουσες διατάξεις στα μέλη του. Φροντίζει ώστε κάθε θέμα να έρχεται για συζήτηση στο Δημ. Συμβούλιο να συνοδεύεται από πλήρη φάκελλο, καθώς επίσης από γνωμοδοτήσεις ή εισηγήσεις όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Δήμαρχο.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Δημαρχιακής Επιτροπής.

Φροντίζει για την εμπρόθεσμη δημοσίευση και υποβολή των παραπάνω αποφάσεων στη Διοικητική αρχή για τον κατά νόμο έλεγχο.

Καταχωρεί τις αποφάσεις αυτές στα σύμφωνα με το Νόμο τηρούμενα βιβλία και κοινοποιεί τις αποφάσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για εκτέλεση ή και στους ενδιαφερόμενους.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης των αποφάσεων, ενημερώνει τον Δήμαρχο και τους αρμόδιους προϊσταμένους των Υπηρεσιών και μεριμνά για την έγκαιρη προώθησή τους από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου.

Γραφείο Αρχείου - Πρωτοκόλλου - Διεκ/σεως και Δακτυλογραφήσεως

Το γραφείο αυτό: φροντίζει για την κανονική τήρηση του Γενικού Πρωτοκόλλου και εξερχομένων εγγράφων, συσχετίζει αυτά και αφού τα καταχωρήσει στα βιβλία διανομής τα παραδίδει στα αρμόδια γραφεία για ενέργεια.

Φροντίζει για την κανονική διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων και παραδίδει τα στοιχεία αυτών στο Αρχείο. ενεργεί τις κοινοποιήσεις, δημοσιεύσεις και τοιχοκολλήσεις.

Παραλαμβάνει τα σχέδια των εξερχομένων εγγράφων τα δακτυλογραφεί με ακρίβεια και φροντίζει για την καλή εμφάνισή τους.

Τηρεί το Αρχείο και φροντίζει για την εκκαθάριση του βάσει των σχετικών διαταγών.

Γραφείο δημοτολογίου - μητρώου Αρρένων - Στρατολογίες

Το γραφείο αυτό: Φροντίζει για τη σύνταξη των μητρώων Αρρένων και όλες τις μεταβολές του (εγγραφή αδηλώτου - αλλαγή επωνύμου - προσθήκες κυρίου ονόματος - πατρωνύμου). καταρτίζει τους Στρατολογικούς πίνακες, εκδίδει τα πιστοποιητικά για στρατολογική χρήση και φροντίζει για την παρουσίαση των υποχρέων στο Σ.Ε.Ο.

Συντάσσει, τηρεί και φυλάσσει υπεύθυνα τα βιβλία δημοτολογίου και τα ενημερώνει συνεχώς, τηρεί τα σχετικά ευρετήρια. Εκδίδει τα πιστοποιητικά ατομικής, οικογενειακής, περιουσιακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών τα οποία και προσυπογράφει. Τηρεί για κάθε οικογένεια φάκελλο με τα σχετικά δικαιολογητικά Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων. διεξάγει την αλληλογραφία που έχει σχέση με το αντικείμενο αυτό.

Τηρεί και ενημερώνει τους εκλογικούς καταλόγους του Δήμου και εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά.

Γραφείο Παιδείας και Αθλητισμού.

Φροντίζει για θέματα που έχουν σχέση με την εκπαίδευση, συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας και τις Σχολικές επιτροπές), ενημερώνεται για τις ανάγκες των Σχολείων της πόλης και φροντίζει, για την αντιμετώπισή τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου. Ενημερώνει τον Δήμαρχο για τα θέματα της αρμοδιότητάς του και κάνει σχετικές εισηγήσεις για την επίλυσή τους.

Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες, τα αθλητικά σωματεία των νέων της πόλης και τα διευκολύνει σε κάθε πολιτιστική, καλλιτεχνική και αθλητική εκδήλωσή τους.

Γραφείο υπηρεσιακών μεταβολών - τηρήσεως ατομικών φακέλλων προσωπικού και Συντάξεως μισθοδοτικών καταστάσεων.

Φροντίζει για την κανονική τήρηση των ατομικών φακέλλων - καρτελλών των υπαλλήλων, καθώς και του ημερομισθίου προσωπικού που απασχολείται στο Δήμο.

Φροντίζει για το διορισμό, τις προαγωγές, άδειες, ποινές και όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού και ενημερώνει σχετικά τους ενδιαφερομένους. Διεξάγει την αλληλογραφία του τμήματος και τηρεί αρχείο των Νόμων, διαταγών και εγγράφων που αφορούν αυτό το γραφείο, τηρεί μισθολογικό μητρώο του υπηρετούντος προσωπικού, καθώς και των ημερομισθίων εργατών, συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις παρέχει στη μηχανογραφική υπηρεσία κάθε απαραίτητο στοιχείο για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

Γραφείο γεωργοκτηνοτροφικών υποθέσεων - Στατιστικά - Επιτροπές

Ασχολείται με τη διεκπεραίωση των γεωργικών και κτηνοτροφικών υποθέσεων του Δήμου σύμφωνα με τις εγκυκλίους που στέλνονται από τη Διεύθυνση Γεωργίας, ενημερώνει τους δημότες γεωργοκτηνοτρόφους για υποβολή δικαιολογητικών για αποζημίωση, επιδοτήσεις κ.λ.π.

Συντάσσει τα δελτία στατιστικής, γεωργικής έρευνας,απογραφές.

Τηρεί το αρχείο όλων των επιτροπών του Δήμου που συγκροτούνται με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και του Δημάρχου. Καταρτίζει ειδικόν φάκελλο για κάθε επιτροπή στο οποίο καταχωρούνται όλες οι δραστηριότητες κάθε επιτροπής. Φροντίζει για την σύγκληση των επιτροπών σε τακτά διαστήματα. κρατάει πρακτικά από τις συνεδριάσεις των επιτροπών και φροντίζει για την προώθηση των θεμάτων που συζητούνται στις επιτροπές με βάση τις αποφάσεις στις οποίες καταλήγουν.

Γραφείο Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού εκκαθαράρισης δαπανών και Επιχειρήσεων

Το γραφείο αυτό καταρτίζει κάθε χρόνο τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, καθώς και την εισηγητική έκθεση αυτού και φροντίζει για την ψήφιση και έγκρισή του μέσα στις προθεσμίες που προβλέπει ο Νόμος.

Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την αναμόρφωσή του και δίνει τις εντολές για τις αναλήψεις δαπανών.

Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά τα θέματα του προϋπολογισμού.

Τηρεί λογιστικά βιβλία στα οποία καταχωρίζει τα αποτελέσματα εσόδων και εξόδων.

Καταρτίζει τον απολογισμό εσόδων και εξόδων του Δήμου με τις σχετικές εκθέσεις των.

Τηρεί ειδικό αρχείο προϋπολογισμού και απολογισμού με τις σχετικές αποφάσεις.

Φροντίζει την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης του Δήμου.

Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης για να διαπιστώσει αν αυτά είναι νόμιμα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής τα οποία αφού υπογραφούν από τον Προϊστάμενο του τμήματος και το Δήμαρχο αποστέλλονται στο Ταμείο για την πληρωμή των δικαιούχων.

Είναι υπεύθυνο σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί ότι τα συνοδεύοντα κάθε ένταλμα δικαιολογητικά δεν είναι κανονικά ή σύμφωνα με τις διατάξεις.

Ενεργεί την σχετική αλληλογραφία.

Γραφείο βεβαιώσεως φόρων, τελών και δικαιωμάτων

Εκτελεί κάθε εργασία σχετικά με την επιβολή και βεβαίωση φόρου, τελών και δικαιωμάτων σύμφωνα με την εφαρμογή των διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας των Δήμων.

Ελέγχει τα στοιχεία με τα οποία θεμελιώνεται η φορολογική απαίτηση του Δήμου, συντάσει τους καταλόγους, τους κοινοποιεί στους υποχρέους και τους στέλνει μετά τη νόμιμη προθεσμία για άσκηση ενδίκων μέσων στο Δημόσιο Ταμείο.

Εισηγείται τη διαγραφή των χρεών ή την επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων αφού συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση.

Τηρεί αρχή των φακέλλων των φορολογουμένων και διεκπεραιώνει κάθε εργασία για την επίλυση των φορολογικών διαφορών στα Διοικητικά Δικαστήρια ή την Επιτροπή Συμβιβασμού.

Κατα τα λοιπά ισχύει η με αριθμ. 109/83 προγενέστερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 25 Απριλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ

(7)

Τροποποίηση - συμπλήρωση των διατάξεων του άρθρου 12 του Εσωτερικού Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΕ

ΟΡΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ανωνύμου Εταιρείας με την Επωνυμία «ΟΡΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.» που εδρεύει Κηφισίας 99 Αμαρούσιον, κατά την 2222 συνεδριασή του, της 23ης Απριλίου 1991, αποφάσισε την τροποποίηση της παραγράφου 2 του άρθρου 12 του Εσωτερικού Κανονισμού Προμηθειών, ο οποίος έχει εγκριθεί με απόφαση αυτού, που λήφθηκε στην 1156 συνεδρίασή του της 19ης Ιουνίου 1970 και δημοσιεύθηκε στο 524/24.7.1970 (τεύχος Β') φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και ο οποίος αφού, περιοδικά, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε, νομότυπα, ισχύει σήμερα.

Η προαναφερόμενη τροποποίηση έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 12

Εγγύησις συμμετοχής εις διαγωνισμόν

Η παράγραφος 2 τροποποιείται ως εξής:

Γίνονται δεκταί εγγυητικαί έπιστολαί των λειτουργουσών Τραπεζών (FIRST CLASS) των χωρών της ΕΟΚ, εγκεχριμένου από τον ΟΤΕ τύπου και μέχρι του ανωτάτου ορίου εγγυοδοσιών τας οποίας εκάστη δύναται να παρέχει.

Η ισχύς της ανωτέρω αποφάσεως άρχεται από της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαΐου 1991

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
Ν. ΘΕΜΕΛΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στα κατωτέρω ΦΕΚ γίνονται οι αντίστοιχες διορθώσεις:

1. Στο ΦΕΚ 202/3.4.91 τ.Β' στο οποίο δημοσιεύτηκε η Φ.12.1/Β3/1055/6.3.91 υπουργική απόφαση γίνεται η εξής διόρθωση μόνο ως προς τον τίτλο του συγγράμματος με αύξοντα αριθμό 4 των εκδόσεων Αλεξάνδρου Ν. Γιαννιώτη του συγγραφέα Αλ. Ν. Γιαννιώτη δηλαδή αντί του λανθανσμένου «Εφηρμοσμένη Πολιτική - Οικονομική Πολιτική τ.Β'» στο σωστό «Εφηρμοσμένη Οικονομική - Οικονομική Πολιτική τ.Β'».

2. Στο ΦΕκ 880/1.12.89 τ.Β' στο οποίο δημοσιεύτηκε η 5886/23.11.91 υπουργική απόφαση γίνονται οι εξής διορθώσεις μόνο:

α) ως προς τον τίτλο του συγγράμματος των εκδόσεων Σακκουλα Ο.Ε. δηλαδή:

α) για το βιβλίο του συγγραφέα Α. Αργυριάδη αντί του λανθασμένου τίτλου «Ασφαλιστικό δίκαιο» στο σωστό τίτλο «Στοιχεία Ασφαλιστικού δικαίου».

β) όσον αφορά το τμήμα που διανέμεται το βιβλίο Ορθοδοντική του συγγραφέα Π. Χαραλαμπίδη των Εκδόσεων Σάκκουλα Ο.Ε. δηλαδή αντί του λανθασμένου «Ιατρική Θεσ/κης» στο σωστό «Τμήμα Οδοντιατρικής του Α.Π.Θ.».

3. Στο ΦΕΚ 502/23.6.89 τ.Β', στο οποίο δημοσιεύτηκε η Β3/2231/14.6.89 υπουργική απόφαση γίνεται η εξής διόρθωση μόνο ως προς το τμήμα που διανέμεται το βιβλίο «Οικογενειακό δίκαιο» των Ι. Δεληγιάννη - Χ. Κούσουλα των εκδόσεων Σάκκουλα Ο.Ε. δηλαδή αντί του λανθασμένου «Τμήμα Νομικής ΝΟΕ ΑΠΘ» στο σωστό «Τμήμα Νομικής του Δημ. Παν. Θράκης».

4. Στο ΦΕΚ 111/91 τ.Β', στο οποίο δημοσιεύτηκε η Φ.12.1/Β3/850/91 υπουργική απόφαση προστίθεται η φράση «ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΚΑΛΑΝΤΖΗ - ΑΖΙΖΙ» μεταξύ των υπ' αριθ. 32 και 33 συγγραμμάτων.

5. Στο ΦΕΚ 108/Β/90, στο οποίο δημοσιεύτηκε η Β3/712/90 υπουργική απόφαση γίνεται η εξής διόρθωση μόνο ως προς το σύγγραμμα «περί βίας» του Ν. Κουράκη δηλαδή αντί του λανθασμένου «Νομική Επιθεώρηση» στο σωστό «Ερευνητικός Όμιλος φοιτητών Νομικής Ε.Π.Ε.».

6. Στο ΦΕΚ 328/24.5.90 τ.Β', στο οποίο δημοσιεύτηκε η Β3/1872/90 υπουργική απόφαση γίνεται η εξής διόρθωση μόνο ως προς τα τμήματα πού διανέμονται τα βιβλία Κβαντομηχανική Ι και Κβαντομηχανική ΙΙ του Σ. Τραχανά των Πανεπιστημιακών εκδόσεων Κρήτης δηλαδή αντί του λανθασμένου.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ

Σ. Τραχανάς	Κ. Βαντομηχανική Ι	Τμήμα Φυσικό Παν/μιο Αθηνών	2.000
Σ. Τραχανάς	Κβαντομηχανική ΙΙ	Τμήμα Γενικό (Χημικών Μηχανολόγων) του ΑΠΘ	1.800

στο σωστό

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ

Σ. Τραχανάς	Κβαντομηχανική Ι	α) Τμήμα Φυσικό του ΕΚΠ Αθηνών β)Τμήμα γενικό (Χημικών Μηχανολόγων) του ΑΠΘ.	2.000
Σ. Τραχανάς	Κβαντομηχανική ΙΙ	Τμήμα Γενικό (Χημικών Μηχανολόγων) του ΑΠΘ	1.800

(Από το ΥΠΕΠΘ)

(9)

Στην υπ' αριθμ. απόφαση Ε3 - 1255/91 του υπουργείου Εμπορίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 192/Β/29.3.91, διορθώνεται το εσφαλμένο με τη συμπλήρωση της παράλειψης του συνημμένου παραρτήματος:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κατηγορίες προϊόντων βιομηχανικού καταλόγου που επηρεάζουν την εθνική ασφάλεια.

1099 Συστήματα ελέγχου διαστάσεων εργαλειομηχανών
1310 Εξοπλισμός παραγωγής κραμάτων μετάλλων
1610 Πυχνωτής υψηλής πυκνότητας
1610 Υλικά παραγωγής κραμάτων μετάλλων (Κοβαλτίου - Νικελίου)
1710 Καύσιμα λιπαντικά και υγρά (πετρελαιούχα - συνθετικά υδρογονανθρακούχα έλαια - μη φωσφορικές σιλικόνες ή φθοριούχοι άνθρακες)
1080 Εξοπλισμός κατασκευής αεροστροβίλων (τουρμπίνες)
1086 Εξοπλισμός κατασκευής αεροστροβίλων (τουρμπίνες)
1088 Μηχανές κατασκευής ή επεξεργασίας μετατραπέων ταχυτήτων
1131 Αντλίες εκτκός αντλιών κενού
1357 Εξοπλισμός παραγωγής ινών
1361 Όργανα δοκιμασίας σχεδίων αεροπλάνων
1368 Όργανα δοκιμασίας ταλαντεύσεων
1363 Εξοπλισμός υδάτινης σύραγγος
1371 Ρουλεμάν αντοχής
1385 Εξοπλισμός δια πυξίδες και γυροσκόπια
1388 Εξοπλισμός επιστρώσεων
1416 Οχήματα θαλάσσης (σκάφη επιφανείας με συστήματα προπελών ή υδροτουρμπινών με αυτόματο σύστημα για ταχύτητες μεγαλύτερες των 40 KNOTS σε επίπεδο θαλάσσης 5)
1417 Καταδυτικός εξοπλισμός
1418 Οχήματα βαθέων καταδύσεων
1431 Ναυτικοί κινητήρες αεροστροβίλων

1465 Διαστημόπλοια
1485 Συστήματα πλωήγησης αδρανείας
1501 Ραντάρ πλωήγησης και ευρέσεως πορείας
1502 Εξοπλισμός UV IR επικοινωνίας, εγκλωβισμού και ανίχνευσης
1517 Ραδιομεταδότες
1534 Μετρητές πυκνότητας οριζοντίου κλίνης
1549 Λυχνίες πολλαπλασισμού φωτός
1553 Συστήματα εκκένωσης φλας για ακτίνες χ
1556 Οπτικά στοιχεία
1571 Μαγνητόμετρα
1586 Όργανα για ακουστικά κύματα
1595 Μετρητές βαρύτητας
1675 Υπεραγώγιμα υλικά
1715 Μπόρον
1733 Κεραμικά υλικά
1759 Αφρός συντακτικός
1767 Καλούπια από ύαλο και άλλα υλικά
1510 Συστήματα ακουστικών υπερήχων
1516 Δέκτες ραδιοφώνων:
α) Παρανομιακοί δέκτες
β) Ψηφιακά ελεγχόμενοι δέκτες
γ) Δέκτες φάσματος και ευελίκτου συχνότητας
δ) Δέκτες με ενσωματωμένο ψηφιακό επεξεργαστή σήματος
1519 Εξοπλισμός μετάδοσης τηλεπικοινωνιών
1520 Εξοπλισμός ρελά ραδιοεπικοινωνίας
1522 Λέϊζερ
1526 Οπτικές και καλωδιακές ίνες
1527 Εξοπλισμός κρυπτογράφησης
1529 Εξοπλισμός ηλεκτρονικού ελέγχου και μέτρησης
1531 Μείκτες συχνοτήτων
1533 Αναλυτές σημάτων
1537 Εξοπλισμός μικροκυμάτων
1548 Φωτοευπαθεί στοιχεία
1555 Λυχνίες ηλεκτρονικές
1558 Ηλεκτρονικές Λυχνίες κενού και καθοδικές
1561 Υλικά απορροφητικά για ηλεκτρομαγνητικά κύματα
1564 Ολοκληρωμένα κυκλώματα
α) Ολοκληρωμένα κυκλώματα
β) Τυπωμένα μονολιθικά ολοκληρωμένα κυκλώματα
γ) Μικροκυκλώματα Μικροκομπιούτερς
δ) Μικροκυκλώματα Μικροεπεξεργαστών
ε) Μικροκυκλώματα πολλαπλών CHIPS
στ) Μικροκυκλώματα τυπωμένων φίλμ
ζ) Υβριδικά ολοκληρωμένα κυκλώματα
1565 Υπολογιστές
1566 Λογισμικό Υπολογιστών
1567 Εξοπλισμός μεταλλακτικών κέντρων επικοινωνιών τύπου SPC
1568 Μεταλλάκτες A/D = D/A
1572 Εξοπλισμός καταγραφής και αναμετάδοσης
(για εξοπλισμό που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνεργασία με τους Η/Υ της παραγρ. 1565)
1573 Υπεραγώγιμοι ηλεκτρομαγνήτες
1573 Υπεραγώγιμοι ηλεκτρομαγνήτες
1574 Υπεραγώγιμα ηλεκτρονικά όργανα
1585 Φωτογραφικές μηχανές (με δυνατότητα):
α) λήψεως υπεριωδών μικρότερα των 190 NANOMETRES και υπερύθρων άνω των 1.200 NANOMETRES
β) ταχύτητα άνω των 13.150/SEC.
1631 Μαγνητικά μέταλα
1672 Κράματα τιτανίου
1746 Πολυμερείς μη φροριωμένες ουσίες
1754 Φθωριωμένα υλικά
1763 Υλικά για ίνες και λεπτά σύρματα
1001 Τεχνολογία παραγωγικού εξοπλισμού επεργασίας μετάλλων
1081 Παραγωγικός εξοπλισμός αεροσκαφών
1091 Μονάδες ψηφιακού αυτοματισμού, εργαλεία μονάδων ψηφιακού αυτοματισμού
1205 Ραδιενεργά όργανα ηλεκτροχημικών ημιαγωγών
1312 Ισοστατικές πρέσσες
1355 Εξοπλισμός παραγωγής και ελέγχου οπτικών ινών
1358 Εξοπλισμός παραγωγής ηλεκτρονικών στοιχείων
1370 Μηχανικά εργαλεία για επεξεργασία οπτικών επιφανειών
1391 Ρομπότ
1401 Τεχνολογία ανάστροφων πετρελαιομηχανών
1460 Αεροσκάφη

(Από το Υπουργείο Εμπορίου)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320